

リブポート新横浜 ドロップイン予約方法

【ドロップイン予約】

- ① ホームページ画面上部のバーから「プラン」内「新横浜プラン」を選択



- ② 「新横浜プラン」画面でページを少しスクロールし、以下画像部分の URL をクリック



- ③ 「施設予約システム」画面に移行するので、会員登録がお済の方はご登録のメールアドレス・パスワードで「サインイン」、ご登録がまだの方は「新規登録」を行ってください



④サインインもしくは登録が完了したら以下の TOP 画面で**ご希望のコース**を選択



※コース名の番号と実際の席は連動いたしません。ご自由なお席をご利用ください。

⑤コースを選択すると日時選択画面になるので、**ご希望日**を左側の**カレンダー**で選択、**開始希望時間**を横軸の表で選択し、「**予約**」をクリック



※7/12(火)12:00～希望の場合、上の画像のように選択してください。

※ご希望日時に別予約が入っている場合、④の画面で別番号のコースをお選びください。

⑥「**予約**」をクリックすると「**予約登録(入力)**」画面になるので、以下の通り入力

- ・予約施設…ご選択いただいたコースが自動反映されます
- ・予約日時…ご選択いただいた日時が自動反映されますので、**終了時刻**をお選びください

※ご予約は 30 分単位です。

- ・お支払方法…クレジットカード登録がお済みでない方はこちらでご登録ください

※決済はご登録いただいたクレジットカードから自動引き落としされます。

- ・任意欄は【会議室予約】時のみご入力ください

上記入力が済んだら、画面下部の「**予約内容の確認**」をクリック

予約登録（入力）

⑦ 「予約登録(確認)」画面の内容を確認し、画面下部の「予約する」をクリック

予約登録（確認）

⑧ 「予約する」をクリックするとご登録のメールアドレスに「【リポート新横浜】ご予約ありがとうございます」という件名で予約完了メールが届きます

メール内に「QRコード：URL」が記載されているので、ご予約時間になったら施設のエントランスにあるタブレットでQRコードを読み取り、入館してください

※ご予約時間内でしたら何度でも出入りが可能ですが、出入りされる際はQRコードの読み取りが毎回必須となります。

※ご予約時間を過ぎてしまうとQRコードの使用が出来ないため、再度新しくご予約をお取りください。