

リポート新横浜 会議室予約方法

【会議室予約】

① ホームページ画面上部のバーから「設備・サービス」をクリック



② 「設備・サービス」画面でページを少しスクロールし、会議室の案内画面を表示



③ さらに画面を少しスクロールし、利用料金部分の「リポート新横浜」を選択し、「ご予約の方はこちら」をクリック



MEETING ROOM

リポート会員	1,100円/1時間 550円/30分
ビジター	1,650円/1時間 825円/30分

ご利用時間

リポート会員	全日24時間
ビジター	平日・土曜8:00～19:00（最終受付18:00） 上記時間外は施設への入室が不可能となります。

※本施設は無人営業となります。

ご予約の方

[ご予約の方はこちら](#) >

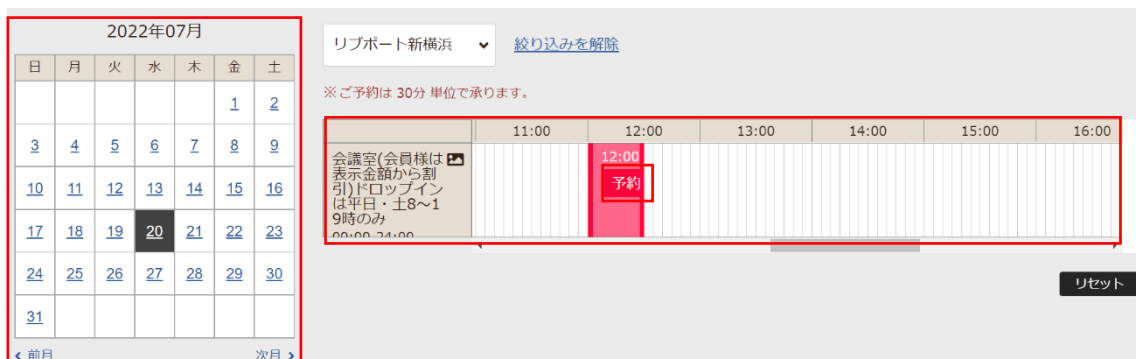
④「施設予約システム」画面に移行するので、会員登録がお済の方はご登録のメールアドレス・パスワードで「サインイン」、ご登録がまだの方は「新規登録」を行ってください



⑤サインインもしくは登録が完了したら以下の TOP 画面で「会議室」を選択



⑥「会議室」を選択すると日時選択画面になるので、ご希望日を左側のカレンダーで選択、開始希望時間を横軸の表で選択し、「予約」をクリック



※7/20(水)12:00~希望の場合、上の画像のように選択してください。

※ご希望日時に既に別予約が入っている場合はご予約が出来ません。

⑦ 「予約」をクリックすると「予約登録(入力)」画面になるので、以下の通り入力

- ・ 予約施設…ご選択いただいたコースが自動反映されます
- ・ 予約日時…ご選択いただいた日時が自動反映されますので、**終了時刻**をお選びください

※ご予約は 30 分単位です。

- ・ お支払方法…クレジットカード登録がお済みでない方はこちらでご登録ください

※決済はご登録いただいたクレジットカードから自動引き落としされます。

- ・ 【任意】 利用人数…会議室をご利用される人数をご入力ください
- ・ 【任意】 同席者メールアドレス…ご同席される方のメールアドレスをご入力ください

※同席者メールアドレスは任意ですが、**施設の出入りには QR コードが毎回必須のため、ご入力を推奨**しております。

上記入力が済んだら、画面下部の「**予約内容の確認**」をクリック

予約登録（入力）

入力 確認 完了

予約施設 会議室(会員様は表示金額から割引)ドロップインは平日・土8~19時のみ (ご利用料金: ¥825/30分)

予約日時 2022/07/20 12:00 ~ 12:30 (ご利用可能時間: 00:00 - 24:00)
※ご予約は 30分単位で承ります。

お支払い方法 新しいクレジットカードを登録する

利用人数 人 (定員: 8人)

同席者メールアドレス sample@example.com +
※同席者がいる場合はメールアドレスを入力してください。
※同席者が複数いる場合は、右の「+」ボタンを押して入力エリアを追加してください。
※入力エリアをクリックすると送付先の候補が表示されます。
※候補にない送付先は手入力してください。

備考 特記事項などあれば入力してください

戻る 予約内容の確認

⑧ 「予約登録(確認)」画面の内容を確認し、画面下部の「予約する」をクリック

予約登録（確認）

入力 カード登録 確認 完了

予約施設 会議室(会員様は表示金額から割引)ドロップインは平日・土8~19時のみ (ご利用料金: ¥825/30分)

予約日時 2022/07/20 12:00 ~ 12:30

ご利用料金 ¥825

お支払い方法 カード番号(有効期限)

利用人数 4人

同席者メールアドレス info@libport.jp

備考 未入力

戻る 予約する

⑨「予約する」をクリックするとご登録のメールアドレスおよび【任意】同席者メールアドレスに「【リブポート新横浜】ご予約ありがとうございます」という件名で予約完了メールが届きます。

メール内に「QRコード：URL」が記載されているので、ご予約時間になったら施設のエントランスにあるタブレットでQRコードを読み取り、入館してください。

※ご予約時間内でしたら何度でも出入りが可能ですが、出入りされる際はQRコードの読み取りが毎回必須となります。

※ご予約時間を過ぎてしまうとQRコードの使用が出来ないため、再度新しくご予約をお取りください。

⑩会議室の入口にもQRコード読み取り用のスマートフォンがございますので、会議室へ入室の際はスマートフォンの「入室」ボタンをタッチしていただき、QRコードを読み取ると、ドアが自動開錠します。

※施設に入って左側に会議室がございます。

※会議室から退室される際はQRコードの読み取りは不要ですが、施設自体を出入りされる際はQRコードの読み取りが毎回必須となります。

※会議室をご予約の場合は、会議室のみのご利用をお願いいたします。コワーキングエリア(オープンスペース)をご利用の場合は、別途ドロップインのご予約をお願いいたします。