

リブポート新横浜 個室ドロップイン予約方法

【ドロップイン予約】

- ① ホームページ画面上部のバーから「プラン」内「新横浜プラン」を選択



- ② 「新横浜プラン」画面でページを少しスクロールし、以下画像部分の URL をクリック



- ③ 「施設予約システム」画面に移行するので、会員登録がお済の方はご登録のメールアドレス・パスワードで「サインイン」、ご登録がまだの方は「新規登録」を行ってください



④サインインもしくは登録が完了したら以下の TOP 画面で**ご希望のコース**を選択



⑤コースを選択すると日時選択画面になるので、**ご希望日**を左側の**カレンダー**で選択、**開始希望時間**を横軸の**表**で選択し、「**予約**」をクリック



※9/9(金)11:00~希望の場合、上の画像のように選択してください。

※ご希望日時に別予約が入っている場合、④の画面で別番号のコースをお選びください。

⑥「**予約**」をクリックすると「**予約登録(入力)**」画面になるので、以下の通り入力

- ・予約施設…ご選択いただいたコースが自動反映されます
- ・予約日時…ご選択いただいた日時が自動反映されますので、**終了時刻**をお選びください

※ご予約は**30分単位**です。

- ・お支払方法…クレジットカード登録がお済みでない方はこちらでご登録ください

※決済はご登録いただいたクレジットカードから自動引き落としされます。

- ・任意欄は【会議室予約】時のみご入力ください

上記入力が済んだら、画面下部の「**予約内容の確認**」をクリック

予約登録（入力）

入力 → 確認 → 完了

必須 予約施設
(ご利用料金： ¥ 550 / 30分)

必須 予約日時
 ~ (ご利用可能時間： 10:00 - 18:00)
※ ご予約は 30分 単位で承ります。

必須 お支払い方法 新しいクレジットカードを登録する

任意 利用人数 人 (定員： 1人)

任意 同席者メールアドレス
※ 同席者がいる場合はメールアドレスを入力してください。
※ 同席者が複数いる場合は、右の「+」ボタンを押して入力エリアを追加してください。
※ 入力エリアをクリックすると送信先の候補が表示されます。
※ 候補にない送信先は手入力してください。

任意 備考

- ⑦ 「予約登録(確認)」画面の内容を確認し、画面下部の「予約する」をクリック
- ### 予約登録（確認）

入力 → カード登録 → 確認 → 完了

予約施設 個室ドロップインB102号室(平日10時~18時のみ) (ご利用料金： ¥ 550 / 30分)

予約日時 2022/09/09 11:00 ~ 12:30

ご利用料金 ¥ 1,650

お支払い方法

利用人数 未入力

同席者メールアドレス 未入力

備考 未入力

⑧「予約する」をクリックするとご登録のメールアドレスに「【リポート新横浜】ご予約ありがとうございます」という件名で予約完了メールが届きます

【施設への出入り】

メール内に「QRコード：URL」が記載されているので、ご予約時間になったら施設のエントランスにあるタブレットでQRコードを読み取り、入館してください。

※ご予約時間内でしたら何度でも出入りが可能ですが、出入りされる際はQRコードの読み取りが毎回必須となります。

※ご予約時間を過ぎてしまうとQRコードの使用が出来ないため、再度新しくご予約をお取りください。

【個室への入室】

上記の予約完了メールの他に「【リポート新横浜】個室ドロップインのご案内」という件名の案内メールが届きます。

メールに個室のカードキーが入っているロッカー番号・ロッカー暗証番号・ご利用いただく個室番号が記載されておりますので、施設内のロッカーよりカードキーをお取りください。個室のドアノブ上部に黒いカードリーダーがございますので、そちらにカードキーをタッチしていただきご入室ください。

【個室からの退室】

退室時はドアノブ上部に白いボタンがございますので、そちらを押してご退室ください。

※ボタンではなくサムターンを回してご退室された場合、オートロックがかかりませんのでご注意ください。

※以下の通り入退室方法が異なりますのでご注意ください。

- ・施設エントランスでの出入り：QRコード
- ・個室への入室：カードキー
- ・個室からの退室：白いボタン

※万が一カードキーを個室内に置いたまま退室された際は、以下ご連絡先までお電話ください。

TEL：045-577-0936